

I comandi di tastiera per le scelte rapide di Windows, Office, Internet

Lasciare la tastiera per andare a prendere il mouse, cercare e dare il comando desiderato, tornare alla tastiera e riprendere a scrivere può essere una operazione che facciamo molte volte; ma può essere uno spreco in termini di tempo e di concentrazione durante la scrittura o la navigazione del Web.

Invece di agire col mouse sul testo o sulle barre degli strumenti, **possiamo dare i comandi più frequenti** di Windows, di Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, ecc.), dei Browser per la navigazione di Internet e di molte applicazioni con le scorciatoie di tastiera (*Keyboard Shortcuts* in inglese).









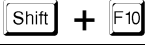
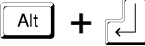
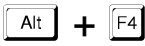
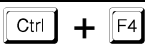

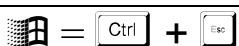

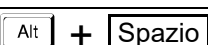
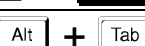



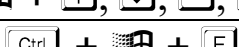


Lo possiamo fare usando i tasti funzione da F1 a F12, da soli o combinati con i tasti speciali CTRL, ALT e SHIFT (o MAIUSC), oppure usando questi ultimi tasti speciali in combinazione con le lettere da A a Z, le cifre da 0 a 9 o con altri tasti speciali: TAB, INVIO (o ENTER), CANC (o DELETE), INS, ecc.

Inoltre si può arrivare sui menù, non solo con il mouse, ma anche con la tastiera premendo prima il tasto ALT e poi la lettera sottolineata o evidenziata sul menù (generalmente è l'iniziale).

















































































Con AltGr si ottengono i caratteri "alternativi" come AltGr + @ (per la chiocciola), AltGr + € (il simbolo dell'Euro), AltGr + # (il cancelletto). E si può usare la tastiera per velocizzare operazioni di sistema come, ad es. in Esplora Risorse, digitando rapidamente le lettere iniziali del file cercato e questo si selezionerà; oppure non tutti sanno che tenere premuto il tasto SHIFT nel momento in cui s'inserisce un CD evita che quest'ultimo parta automaticamente oppure premerlo prima del clic Destro su Dischi, File o Cartelle fa apparire voci di quel menù che prima non erano presenti.

Infine, per ritrovare le centinaia di caratteri mancanti sulla tastiera c'è il programma **Charmap** (Mappa Caratteri) con il quale, una volta visto e selezionato un carattere raramente usato, lo si può copiare per poi poterlo incollare dove necessario. E su Word, ogni carattere UNICODE può essere inserito digitando il suo codice, la E ed il comando ALT+X; ad es. digitando 221E ed ALT+X si ottiene il simbolo infinito ∞.

I comandi veloci di Windows e di Esplora Risorse

Tasti	Funzione
 (Esc)	Chiude menù e finestre di dialogo (salva con nome, apri, ecc.)
 (Invio)	Come doppio click del mouse (di solito: è Apri) o click su OK
	Apri la guida in linea di Windows o del programma attivo
	Rinomina il file o la cartella in quel momento selezionati
	Apri la funzione Trova file o cartelle di Esplora Risorse
	Apri e chiude i menu a scelta multipla
	Aggiorna il contenuto della finestra
	Passa alla visualizzazione Schermo Intero / ripetendolo ne Esce
	Apri il menù dei comandi sull'oggetto (come il clic DX del mouse)
	Apri le proprietà dell'oggetto (come il clic DX del mouse → Proprietà)
	Chiude il programma o la finestra attiva o arresta il sistema Windows
	Chiude il file aperto all'interno di un programma (o la sua finestra)
	Apri il Task Manager / Gestione Attività, per chiusura programmi bloccati, cambio password, blocco PC, ecc.
	 apre e chiude il menu START (si chiude anche con ESC)
	Apri il menù di controllo delle finestre (è in alto a Sx di ogni finestra)
	Passa da una finestra aperta all'altra, a rotazione (ripetendo TAB)
	Apri la Visualizzazione Attività e l'elenco dei Desktop multipli
	Torna alla cartella superiore, o precedente, o successiva in Esplora File
	Aggancia la finestra ai lati dello schermo (ingrandita, inferiore, DX, SX)
	Apri trova Computer (solo in un dominio Active Directory)
	Ingrandisce / Riduce lo schermo di Windows
	Riduce ad icona tutte le altre finestre, tranne quella attiva

Tasti di scelta rapida con il tasto per WINDOWS 10 / 11

Premere i tasti:	Per ottenere:
	Aprire o chiudere il menu Start (si chiude anche con ESC)
 + 	Aprire il Centro notifiche
 + 	Selezionare l'area di notifica (SPAZIO per aprire ed accedere alle icone)
 + 	Aprire Cortana in modalità di ascolto (abilitare prima Cortana con  + I)
 + 	Visualizzare e nascondere il desktop
 +  + 	Aggiungi un nuovo desktop
 +  +  /	Passa al desktop successivo / precedente (se ci sono almeno 2 desktop)
 +  + 	Chiude il desktop attivo in quel momento visualizzato
 +  + 	Visualizzare e nascondere calendario, data e ora
 + 	Aprire Esplora Risorse (per gestire Dischi, Cartelle, File e Risorse di Rete)
 + 	Aprire Hub di Feedback e creare uno screenshot del sistema
 + 	Aprire la barra dei giochi quando c'è un gioco aperto
 + 	Avviare la dettatura
 + 	Aprire Impostazioni
 + 	Impostare lo stato attivo su un suggerimento di Windows, quando disponibile
 + 	Aprire l'azione rapida Connetti
 + 	Bloccare il PC o cambiare / passare ad un altro account del computer
 + 	Ridurre a icona (minimizzare) tutte le finestre
 + 	Bloccare l'orientamento del dispositivo
 + 	Cambiare visualizzazione schermo: Singola/Doppia/Estesa/Presentazione
 + 	Aprire la ricerca con Cortana
 + 	Aprire la finestra di dialogo Esegui
 + 	Aprire la ricerca
 + 	Scorrere le app sulla barra delle applicazioni
 + 	Centro accessibilità (tastiera a video, ingrandimento, assistente vocale, ecc.)
 + 	Scorrere le notifiche
 +  + 	Scorrere le notifiche nell'ordine inverso
 + 	Aprire il menu laterale Windows INK per note e appunti sullo schermo
 + 	Aprire il menu Collegamento rapido
 + 	Mostrare i comandi disponibili in una App nella modalità a schermo intero
 +  (virgola ,)	Posizionare temporaneamente il puntatore sul desktop
 +  (pausa)	Visualizzare la finestra di dialogo Proprietà del sistema
 +  + 	Attiva l'Assistente vocale
 +  (PrtScr)	Cattura lo schermo del PC e lo salva nella cartella Screenshot (in Immagini)
 +  + 	Cattura lo schermo, un riquadro o una finestra del PC e lo salva negli Appunti
 +  / 	Aprire la Visualizzazione Attività e l'elenco dei Desktop multipli

Le operazioni comuni su file e cartelle

Funzione	Tasti
TAGLIA	+ (o Shift + Canc)
COPIA	+ (o Ctrl + Ins)
INCOLLA	+ (o Shift + Ins)
ANNULLA	+ (o Alt + Backspace)
RIPRISTINA	+ (o Alt+Shift+Backspace)

Comandi di cancellazione

Funzione	Tasti
Cancellare un carattere a DX	(canc)
Cancellare una parola a DX	+ (canc)
Cancellare un carattere a SX	(backspace)
Cancellare una parola a SX	+ (b.space)

Lo spostamento nelle finestre dei file

Funzione	Tasti
Cartella superiore	+
Cartella precedente	+
Cartella successiva	+
Apertura cartella	(INVIO)
Aggiorna finestra	
Cambio pannello	(a rotazione)

Spostamenti e selezioni nel testo (validi a partire dal punto dove sta lampeggiando il cursore)

Spostamento	Tasti
Un carattere a Destra	
Un carattere a Sinistra	
Una riga giù	
Una riga su	
Una parola a Destra	+
Una parola a Sinistra	+
Una videata giù	(Pag. su)
Una videata su	(Pag. giù)
Una pagina giù	+
Una pagina su	+
Fine Riga	(Fine)
Inizio Riga	(Inizio)
Fine Documento	+
Inizio Documento	+

Le operazioni sui file in Office

Funzione	Tasti
NUOVO FILE	+
APRI	+
SALVA	+
SALVA CON NOME	
ANTEPRIMA DI STAMPA	+
STAMPA	+ +
CHIUDI FILE	+
CHIUDI FINESTRA / ESCI	+
NUOVA CARTELLA	+ +

Le ricerche di testo in Office

Funzione	Tasti
TROVA	+ + (o +
SOSTITUISCI	+ + (o +
Vai a ... (con scelta)	
Ripeti Trova successivo	+ (o
Ripeti Trova precedente	+
Torna dove modificato	+
Mostra/Nascondi ¶, →	+ +

Selezione	Tasti
Un carattere a Destra	+
Un carattere a Sinistra	+
Un paragrafo giù	+ +
Un paragrafo su	+ +
Una parola a Destra	+ +
Una parola a Sinistra	+ +
Una videata giù	+
Una videata su	+
Una pagina giù	+ +
Una pagina su	+ +
Fine Riga	+
Inizio Riga	+
Fine Documento	+ +
Inizio Documento	+ +
Seleziona Tutto	+ (o t.n.)

Sui molti nuovi portatili mancano i tasti PagGiù / PagSù / Inizio / Fine e, rispettivamente, va usato il tasto Funzione **Fn** (in basso a sx) con i 4 tasti Freccia (in basso dx) → **Fn** + , **Fn** + , **Fn** + , **Fn** + .

Scorciatoie di Formato in Microsoft Word

Formato Carattere	Tasti
Grassetto	Ctrl + G
Corsivo	Ctrl + I
Sottolineatura Singola	Ctrl + S
Finestra Formato Carattere	Ctrl + D
Tipo Carattere	Ctrl + O
Dimensione Carattere	Ctrl + U
Carattere Nascosto	Ctrl + Q
Maiuscoletto	Ctrl + M
Maiuscole / Minuscole	Shift + F3
Aumenta Dimensione	Ctrl + Shift + >
Diminuisce Dimensione	Ctrl + <
Apice	Ctrl + +
Pedice	Ctrl + =

Formato Paragrafo	Tasti
Spaziatura prima del paragrafo	Ctrl + 0
Interlinea Singola	Ctrl + 1
Interlinea 1 e ½	Ctrl + 5
Interlinea Doppia	Ctrl + 2
Allineamento Centrato	Ctrl + E
Allineamento a SX	Ctrl + T
Allineamento a DX	Ctrl + R
Allineamento Giustificato	Ctrl + F
Aumenta Rientro	Ctrl + K
Diminuisce Rientro	Ctrl + J
Aumenta Rientro Sporgente	Ctrl + W
Diminuisce Rientro Sporgente	Ctrl + B
Mostra/Nascondi ¶, spazio, → tab	Ctrl + (

Formato Stile	Tasti
Scelta Stile	Ctrl + L
Titolo 1	Alt + 1
Titolo 2	Alt + 2
Titolo 3	Alt + 3
Normale	Ctrl + Shift + N
Elenco	Ctrl + Shift + E

Comandi di Formato	Tasti
Copia Formato	Ctrl + Shift + C
Incolla Formato	Ctrl + Shift + V
Incolla Speciale	Ctrl + Alt + V
Azzerà Formato Carattere	Ctrl + Spazio
Azzerà Formato Paragrafo	Ctrl + H
Mostra Caratteri Non Stampabili	Ctrl + Shift + 8

Comandi di inserimento interruzioni e simboli

Interruzioni	Tasti
A CAPO (paragrafo)	
Interruzione Riga	Shift +
Interruzione Pagina	Ctrl +
Interruzione Colonna	Ctrl + Shift +

Simboli	Tasti
Spazio unificatore	Ctrl + Shift + Spazio
Trattino unificatore	Ctrl + Shift + -
Lettere Accentate Apice	Ctrl + ' + Lettera
Lettere Accentate Umlaut	Ctrl + : + Lettera

Strumenti e Funzioni Varie comuni ai programmi Office

Strumenti	Tasti
Glossario	F3
Aggiungi voce a Glossario	Alt + F3
Controllo Ortografico	F7
Ricerca Sinonimi	Shift + F7
Stampa (con Anteprima)	Ctrl + P

Funzioni Varie	Tasti
Macro	Alt + F8
Inserisci Collegamento Ipertestuale	Ctrl + Alt + K
Guida in Linea	F1
Guida Rapida	Shift + F1
Salva	Ctrl + B

Scorciatoie di Microsoft Excel

Funzione	Tasti
Modifica la Cella Attiva	F2
Incolla un nome nella formula	F3
1. Ripete l'ultima azione (nel foglio) 2. Attiva i \$ (nei riferimenti assoluti)	F4
Esegue il comando: Vai a...	F5
Sposta al riquadro successivo	F6
Sposta alla finestra successiva	Ctrl + F6
Controllo Ortografico	F7
Estende la selezione (ESC=annulla)	F8
Ricalcola tutte le formule	F9
Attiva la barra dei menù	F10
Crea un grafico	F11
Salva con nome...	F12
Inserisci Celle, Righe o Colonne	Ctrl + +
Elimina Celle, Righe o Colonne	Ctrl + -
Inserisci nuovo foglio vuoto	Shift + F11

Funzione	Tasti
Inserisci commento/nota	Shift + F2
Macro	Alt + F8
Editor delle macro	Alt + F11
Definisci un nome	Ctrl + F3
Apri "Formato Celle"	Ctrl + 1
Seleziona Riga	Shift + [] (spazio)
Seleziona Colonna	Ctrl + [] (spazio)
Seleziona Tutto	Ctrl + A
Spostamento 1 Cella a Dx	Tab
Spostamento 1 Cella a Sx	Shift + Tab
Spostamento 1 Cella giù	[] (spazio)
Spostamento 1 Cella su	Shift + [] (spazio)
Conferma nella cella	Ctrl + [] (spazio)
Simbolo Euro: €	Ctrl + Alt + E
Somma Automatica	Alt + =

Scorciatoie per i browser Microsoft Edge, Google Chrome, Brave e Mozilla Firefox

Funzione	Tasti
Avanti o indietro pagine	Alt + → , Alt + ←
Apertura barra di Ricerca	Ctrl + E
Cerca nella Pagina / Ripeti	Ctrl + F / F3
Aggiunta a Preferiti	Ctrl + D
Organizza Preferiti (solo F)	Ctrl + B
Apri e chiudi Cronologia	Ctrl + H
Nuova finestra	Ctrl + N
Nuova scheda (new Tab)	Ctrl + T
Chiudi scheda	Ctrl + W
Riapri ultima scheda	Ctrl + Shift + T
Ingrandisci o riduci i caratteri	Ctrl + ruota mouse
Ingrandisci o riduci i caratteri	Ctrl + + / -
Acquisizione schermata (Edge)	Ctrl + Shift + S

Funzione	Tasti
Ricarica la pagina	F5 / Ctrl + R
Apertura di file (es. .htm)	Ctrl + O
Salva pagina con nome	Ctrl + S
Stampa Pagina / Selezione	Ctrl + P
Visualizza schermo intero	F11
Elenco downloads	Ctrl + J
Vai nella barra indirizzo	Ctrl + L
Cerca ora (dopo digitaz.)	Ctrl + Shift + Enter
Navigazione a cursore	F7
Ispeziona documento	F12
Visualizza codice HTML	Ctrl + U
Info Pagina (solo Firefox)	Ctrl + I
Copia selettivo (Edge)	Ctrl + Shift + X

Scorciatoie di Microsoft Outlook

Funzione	Tasti
Controllo Nomi	Ctrl + K
Passaggio tra riquadri	Tab / Ctrl + Tab
Invia e Ricevi	F9
Inoltra il messaggio	Ctrl + F
Apri Rubrica	Ctrl + Shift + B

Funzione	Tasti
Nuovo messaggio	Ctrl + N
Invia Messaggio	Ctrl + Enter
Rispondi al messaggio	Ctrl + R
Rispondi a tutti	Ctrl + Shift + R
Chiudi Rubrica	Esc

Scorciatoie di Microsoft PowerPoint

In questa sezione non si ripetono i comandi di modifica e selezione comuni in tutte le applicazioni Office ma si forniscono alcune scorciatoie per ottimizzare il lavoro con diapositive, forme ed oggetti, specifiche per PowerPoint per Windows; se usate il Mac dovete cambiare il tasto CTRL con il tasto CMD (⌘).

Funzione	Tasti
<u>Mantenere le linee diritte</u> , orizzontali o verticali o a 45°, durante il disegno	(tenuto)
<u>Mantenere le proporzioni</u> durante il ridimensionamento di forme e oggetti	(tenuto)
<u>Duplicare</u> , anche ripetutamente, l'oggetto o la forma selezionati	+
<u>Copiare ed incollare il Formato</u> da un oggetto ad un altro: selezionare un oggetto, dare il primo comando; selezionare l'altro oggetto e dare il secondo comando	+ + + +
<u>Rimuovere la formattazione dal testo</u> : prima occorre selezionare il testo da cui rimuovere la formattazione e poi dare il comando:	+ (spazio)
Selezionare tutte le diapositive	+
Nuova diapositiva	+
Nuova presentazione	+
Iniziare la presentazione	
Iniziare la presentazione, ma a partire dalla diapositiva corrente	+
Uscire da PowerPoint	+
Formattare come Pedice	+
Formattare come Apice	+
Spostare in su una diapositiva	+
Spostare in giù una diapositiva	+
Spostare una diapositiva all'inizio	+ +
Spostare una diapositiva alla fine	+
Mostrare o nascondere la griglia	+
Mostrare o nascondere le guide	+
Stampa e Anteprima di Stampa	+
Passare dalla Visualizzazione Normale alla Visualizzazione Struttura e viceversa.	+ +
Passare alla diapositiva precedente	
Passare alla diapositiva successiva	

Programmi da riga di comando: fare clic su START → Esegui (oppure  + ) e digitare:

Comando	Programma
access.cpl	Accesso facilitato
accwiz	Impostazione guidata accesso facilitato
appwiz.cpl	Aggiunge/Rimuove Programmi
fsquirt	trasferimento guidato Bluetooth
calc	Calcolatrice
certmgr.msc	gestione certificati
charmap	mappa caratteri
chkdsk	controllo dischi in dos
clipbrd	visualizzatore cartella appunti
cmd	Prompt di dos
dcomcnfg	servizio componenti
compmgmt.msc	gestione computer
control	pannello di controllo
timedate.cpl	proprietà data e ora
devmgmt.msc	gestione periferice
directx.cpl	pannello di controllo DirectX (se installato)
dxdiag	strumento di diagnostic DirectX
cleanmgr	pulitura dischi
dfrg.msc	utilità di deframmentazione dischi
diskmgmt.msc	gestione dischi
diskpart	gestione partizione dischi
drwtsn32	Dr. Watson per Windows
verifier	gestione verifica driver
eventvwr.msc	visualizzatore di eventi
migwiz	trasferimento guidato file e impostazioni
sigverif	verifica firma digitale
Fonts	cartella caratteri
icwconn1	creazione guidata nuova connessione
ieexplore	Internet Explorer
inetpl.cpl	proprietà Internet
inetwiz	impostazione gestione internet
control keyboard	proprietà tastiera
secpol.msc	impostazione protezione locale
lusrmgr.msc	gestione utenti
logoff	spegne il computer
access.cpl	Microsoft Access (se installato)
winchat	Microsoft Chat
excel	Microsoft Excel (se installato)
moviemk	Microsoft Movie Maker
mspaint	Microsoft Paint
winword	Microsoft Word (se installato)
mobsync	sincronizzazione elementi
control mouse	proprietà Mouse
osk	visualizza la tastiera sullo schermo
password.cpl	proprietà delle Password
perfmon	Prestazioni Monitor

telephon.cpl	Opzioni Modem
dialer	opzioni connessione telefonica
powercfg.cpl	opzioni risparmio energia
control printers	proprietà Stampanti e Fax
printers	stampa cartella
eudcedit	Editor di caratteri personalizzati
intl.cpl	opzioni della lingua
regedit	Registro di Sistema
regedit32	Editor del Registro
rasphone	connessione di rete
mstsc	Desktop Remoto
ntsmgr.msc	gestione archivi rimovibili
rsop.msc	configurazione utente (solo windows pro)
sticpl.cpl	opzioni webcam
control schedtasks	opzioni pianificate
wscui.cpl	centro sicurezza pc
services.msc	Servizi
fsmgmt.msc	cartelle condivise
shutdown	Termina sessione di Windows
mmsys.cpl	proprietà suoni
sysedit	editor configurazione di sistema
msconfig	utilità configurazione di sistema
msinfo32	Informazioni di Sistema
sysdm.cpl	Proprietà di Sistema
taskmgr	Task Manager
tcptest	TCP Tester
telnet	Telnet Client
nusrmgr.cpl	account utente
utilman	Utility Manager
wab	rubrica
wabmig	importa rubrica
ntbackup	Windows Backup Utility (se installato)
explorer	Windows Explorer
firewall.cpl	Windows Firewall
wmplayer	Windows Media Player
msmsgs	Windows Messenger
syskey	utility di crittografia
wupdmgr	Windows Update
winver	informazione versione Windows
tourstart	presentazione Windows
write	Wordpad

Sul sito: <http://support.microsoft.com/kb/126449> di Microsoft c'è una lunga e completa lista delle scorciatoie di tastiera ufficiali di Windows.